**Информация о реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения за 2018 год**

Во исполнение Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения на 2018-2020 годы (далее – План) органами местного самоуправления Грузинского сельского поселения в 2018 году реализованы следующие мероприятия:

1.1. В 2018 году состоялись 4 плановые заседания комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении.

21 февраля 2018 года на заседании комиссии рассмотрены следующие вопросы:

1. Отчёт Администрации поселения по управлению муниципальным имуществом за 2017 год.

2. Отчёт Администрации поселения по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2017 год.

3. Отчёт Администрации поселения об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции за 2017 год.

4. Организация проверки нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения на наличие в них коррупциогенных факторов.

5. Организация проверки нормативных правовых актов Совета депутатов Грузинского сельского поселения на наличие в них коррупциогенных факторов.

 05 июня 2018 года на заседании комиссии рассмотрены следующие вопросы:

1. Отчет Администрации о предоставлении муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга и несовершеннолетних детей, и об организации проверки указанных сведений за 2017 год.

2. Отчет о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов за 2017 год.

3. Отчёт о предоставлении муниципальными служащими сведений о другой оплачиваемой работе в 2017 году.

11 сентября 2018 года состоялось очередное заседание комиссии, на котором рассмотрены следующие вопросы:

1. Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.

2. Отчёт о результатах проведения «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

3. Организация проведения мониторинга предоставления муниципальных услуг.

19 декабря 2018 года на заседание комиссии рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация работы по предоставлению информации населению о деятельности органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения.

2. Отчет администрации о выполнении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения за 2018 год.

3. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.

В 2018 году с целью актуализации в состав комиссии, утвержденный постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 15.09.2009 № 37 (в редакции постановления от 18.09.2017 № 226) трижды вносились изменения.

Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет главный специалист Администрации поселения.

1.2. Администрация поселения, в соответствии с постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 15.02.2016 № 32 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

В 2018 году заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием оснований для их проведения.

1.3. Главным специалистом Администрации поселения на постоянной основе осуществляется контроль за реализацией Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения на 2018-2020 годы. Фактов не исполнения мероприятий Плана не выявлено.

1.4. На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в феврале 2019 года размещен отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС за 2018 год.

2.1. Администрация поселения осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами Чудовского района в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности. В 2018 году Администрацией поселения запросы в правоохранительные органы не направлялись в связи с предоставлением гражданином, претендующим на поступление на муниципальную службу, информация об отсутствии неснятой либо непогашенной судимости предоставлена самостоятельно.

2.2.В 2018 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представил 1 граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, осуществлен анализ представленных сведений.

2.3. В 2018 году за период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения, предоставлены четырьмя муниципальными служащими в полном объеме в установленные законодательством сроки.

2.4. Специалистом по кадровой работе Администрации поселения проведен анализ сведений за 2017 год о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения, для которых федеральными законами не предусмотрено иное. Фактов несвоевременного представления, а так же представления недостоверных и неполных сведений не выявлено, проверок не назначалось.

2.5.В Администрации поселения организована работа по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. В 2018 году при приеме на работу муниципальный служащий был ознакомлен со всеми нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Грузинского сельского поселения, организована работа среди сотрудников по повышению уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства.

В администрации поселения 14 марта 2018 года прошел семинар по изучению Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2018 года. Кроме этого, 30 мая 2018 на совещании при Главе поселения муниципальные служащие были ознакомлены с практикой привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 26 ноября 2018 года - с обзорами практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 1 и № 2 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.6. За отчетный период проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации поселения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не проводилось в связи с отсутствием информации о несоблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Меры ответственности не применялись.

2.8. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции организовано ознакомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с обзором практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования были рассмотрены на семинаре – совещании 26 июня 2018 года, проходившем в Администрации поселения.

2.9. В Администрации поселения на постоянной основе организовано ознакомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Реализуется комплекс мероприятий, который включает в себя консультирование, собеседование и направлен на разъяснение антикоррупционного законодательства и профилактику коррупционных правонарушений.

2.10. При увольнении с муниципальной службы муниципальные служащие информируются под роспись об ограничениях, при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора и выдаются соответствующие памятки. В 2018 году в Администрацию поселения не поступали уведомления о заключении трудового договора с бывшими муниципальным служащими в связи с тем, что муниципальные служащие не увольнялись.

2.11. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и специалистом по кадровой работе Администрации поселения организована работа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при выполнении иной оплачиваемой работы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В 2018 году представителю нанимателя были поданы уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе 2 муниципальными служащими (работа в УИК).

2.13. Специалистом по кадровой работе Администрации поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации направлены для размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленный законом срок. Сведения размещены 24 мая 2018 года.

2.14. Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется по мере необходимости. В 2018 году изменения не вносились.

3.1. В 2018 году ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения проведена 81 антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации поселения. Коррупциогенные факторы в проектах не выявлены. Кроме этого, каждый проект нормативного правового акта проходит антикоррупционную экспертизу при его подготовке. Все проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Чудовского района для проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов Администрации поселения в 2018 году прокуратурой Чудовского района не выявлены.

3.2.В отчетном периоде комиссией Совета депутатов Грузинского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы проведена антикоррупционная экспертиза 24 проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Грузинского сельского поселения.

Все проекты нормативных правовых актов Совета депутатов направляются в прокуратуру Чудовского района для проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы в проектах в 2018 году прокуратурой Чудовского района не выявлены.

3.3. Ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения, начиная с IV квартала 2011 года, осуществляется ведение журнала учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения.

3.4. Председателем комиссии Совета депутатов Грузинского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы так же осуществляется ведение журнала учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Грузинского сельского поселения, начиная с IV квартала 2011 года.

3.5. В 2018 году по поручению Главы Грузинского сельского поселения, комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации поселения не проводилась.

3.6. Специалистами Администрации поселения нормативные правовые акты, а так же проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения направляются специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, для их опубликования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Замечания на проекты нормативных правовых актов, заключений независимых экспертов в Администрацию поселения и Совет депутатов Грузинского сельского поселения в 2018 году не поступали.

4.1. В январе 2019 года был проведен анализ реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения, подготовлен отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения за 2018 год. Отчет был заслушан на заседании комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении 25 января 2019 года.

4.2. Отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения за 2018 год размещен на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4.3. В 2018 году в Администрацию поселения из правоохранительных органов Новгородской области информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не поступала.

4.4. В 4 квартале 2018 года проведен анализа информации, полученной из федеральных и региональных органов власти, в целях профилактики коррупции.

4.5. Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, не выявлено.

5.1. В течение 2018 года было организовано повышение квалификации 1 муниципального служащего Администрации поселения, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции.

5.2. В отчетном периоде обучение муниципального служащего, впервые поступившего на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции, не проводилось.

5.3. В 2018 году на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещалась информация о реализации Плана противодействия коррупции в Грузинском сельском поселении за 2017 год, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении в 2018 году.

5.4. Информация о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации поселения, не размещалась в связи с отсутствием оснований для проведения заседаний комиссии.

5.5. Ежеквартально, по утвержденному графику, в администрации поселения проводились «прямые горячие линии» по вопросам антикоррупционного просвещения.

5.6. Подразделы официального сайта Администрации поселения, посвященных вопросам противодействия коррупции поддерживаются в актуальном состоянии. В соответствии с Приказом Минтруда России от 26.07.2018 N 490н «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации поселения был актуализирован в сентябре 2018 года.

5.7. Члены Общественного Совета Администрации поселения к работе на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссий, комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы не привлекались, т.к. заседания данных комиссий в 2018 году не проводились.

5.8. На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» постоянно поддерживается в актуальном состоянии.

5.9. В 2018 году специалисты Администрации поселения принимали участие в 2 областных семинарах-совещаниях по вопросам противодействия коррупции.

5.10. Ежеквартально сведения о численности муниципальных служащих Администрации поселения с указанием фактических расходов на оплату труда опубликовывались на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

6.1. Муниципальные услуги исполняются (предоставляются) специалистами Администрации поселения в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг. Доля утвержденных административных регламентов муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) администрацией, составила 100 %. В 2018 году в соответствии с административными регламентами оказано 1150 услуг, в том числе через МФЦ - 157. Муниципальные услуги предоставлены всем заявителям, сроки предоставления услуг не нарушены. Жалоб от получателей услуг на качество предоставления услуг в 2018 году не поступало.

6.2. В 2018 году утверждены 5 новых административных регламентов, 12 административных регламентов приведены в соответствие с федеральным законодательством.

Один административный регламент по исполнению муниципальной функции приведен в соответствие с действующим законодательством, один регламент утвержден в новой редакции.

6.3. Ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией поселения, осуществляется ответственным за ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг Администрации поселения. Реестр поддерживается в актуальном состоянии

6.4. Раздел «Муниципальные услуги» официального сайта Администрации поселения, посвященный вопросам оказания муниципальных услуг, поддерживается в актуальном состоянии.

6.5. Ежеквартально проводится мониторинг предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией поселения. Информация, разъясняющая порядок и процедуры оказания услуг размещается на информационном стенде в помещении администрации, на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальные документы, регламентирующие процесс предоставления услуг, содержат подробную информацию о способах, порядке и сроках предоставления муниципальных услуг. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте, с использованием сети «Интернет» или средств телефонной связи. Необходимое и достаточное количество сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием и выдача документов заявителям, обеспечивают комфортные условия взаимодействия заявителя со специалистами, предоставляющими услуги. Время ожидания, приема документов и выдачи результатов соответствуют минимальным установленным нормам. Созданы условия для людей с ограниченными возможностями. Нарушений сроков предоставления муниципальных услуг не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, не поступало.

7.1. Все муниципальные контракты в 2018 году заключались в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Большинство муниципальных контрактов было заключено с единственным поставщиком – это оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, энергоснабжению, а также контракты, сумма которых не превышала 100 тысяч рублей.

В 2018 году проведено 3 электронных аукциона на выполнение работ, в том числе 1 аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. В отчетный период организовано прохождения обучения 1 члена Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации поселения.

7.3. Администрацией осуществляется контроль за выполнением заключенных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным законодательством Российской Федерации.

В целях определения соответствия результатов выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) требованиям, установленным в муниципальных контрактах, проводится экспертиза представленных результатов выполнения контракта. Экспертиза проводилась с привлечением экспертной организации. После получения заключения по результатам проведенной экспертизы ответственные сотрудники рассматривают выполненные работы на предмет соответствия требованиям и условиям контракта и осуществляют приемку выполненных работ.

В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта к нему применяются штрафные санкции в соответствии с условиями контракта. В 2018 году пени начислены по 1 муниципальному контракту.

8.1. В рамках исполнения возложенных полномочий специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации поселения осуществляет контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества, переданного по договорам аренды.

В ходе проверок оценивается использование имущества по назначению, эффективность использования имущества, его техническое состояние, наличие технической документации на объекты, наличие регистрации прав на объекты, а также наличие оформленных в установленном порядке договоров субаренды недвижимого имущества.

8.2. В 2018 году специалистом проведена проверка 2 объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Грузинского сельского поселения. Нарушения не выявлены.

8.3. В 2018 году приватизация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Грузинского сельского поселения, не осуществлялась.

9.1. – 9.2. Специалистом по работе с обращениями граждан ежеквартально проводится работа по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции. В 2018 году обращений данного характера в Администрацию поселения не поступало. Главе поселения информация о результатах рассмотрения обращений по фактам коррупции не направлялись в связи с отсутствием таковых обращений.

9.3. В 2018 году обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении не проводилось.

9.4. В отчетном периоде было проведено 6 публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов. Нарушения при проведении процедур не выявлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_