ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

№

п. Краснофарфорный

**О внесении изменений в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Грузинском сельском поселении, муниципальными служащими органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

Совет депутатов Грузинского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Грузинском сельском поселении, муниципальными служащими органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 13.03.2014 № 208 (далее – Положение):

1.1. пункт 6 Положения изложить в новой редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее – Журнал) в день представления уведомления.

 Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации уведомления в день его регистрации. Второй экземпляр уведомления в течение следующего рабочего дня направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Грузинского сельского поселения, образованную и действующую в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).»;

1.2. пункт 7 Положения изложить в новой редакции:

«7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу органа местного самоуправления. Прием подарков ответственным лицом органа местного самоуправления осуществляется по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале. Акт приема-передачи подарков составляется в день сдачи подарка в 2 экземплярах. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в Администрации Грузинского сельского поселения, второй экземпляр в день составления передается лицу, сдавшему подарок на хранение.»;

1.3. пункт 10 Положения изложить в новой редакции:

«10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости комиссией обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия его к учету или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи в день составления акта.»;

1.4. пункт 11 Положения изложить в новой редакции:

«11. Главный бухгалтер администрации Грузинского сельского поселения обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества Грузинского сельского поселения в Порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.5. пункт 14 Положения изложить в новой редакции:

«14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться администрацией Грузинского сельского поселения с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Грузинского сельского поселения. Комиссия принимает решение в соответствии законодательством о бухгалтерском учете и утвержденной Учетной политикой Администрации Грузинского сельского поселения.»;

1.6. пункт 17 Положения изложить в новой редакции:

«17. В тридцатидневный срок со дня окончания мероприятий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, в случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Грузинского сельского поселения с учетом заключения комиссии принимается решение путем издания распоряжения о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал

Главный специалист Л.В. Башмачникова