ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

п. Краснофарфорный

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Грузинского сельского поселения Администрация Грузинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2025-2028 годы (далее – План).

2.Ответственным должностным лицам предоставлять информацию о выполнении Плана ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным.

3. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Грузинского сельского поселения представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 01 февраля года, следующего за отчетным.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Грузинского сельского поселения:

от 17.02.2021 № 13 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2023годы»;

от 05.10.2021 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Грузинского сельского поселения от 17.02.2021 № 13»;

от 26.04.2022№ 50 «О внесении изменений в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

от 16.02.2023 № 34 «О внесении изменений в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Проект подготовил и завизировал

Главный специалист Л.В. Башмачникова

Утвержден

постановлением Администрации

Грузинского сельского поселения

от №

**ПЛАН**

**противодействия коррупции на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | **Исполнитель** |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | | ежеквартально | секретарь комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 1.2 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | | по мере  необходимости | секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения, и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3 | | Осуществление контроля за реализацией Плана | | на постоянной основе | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| **2. Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Грузинского сельского поселения и при прохождении муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений | | при поступлении на муниципальную службу | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 2.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень | | ежегодно  январь - апрель | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.3 | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Грузинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 2.4 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения | | ежегодно  май – август | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.5 | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Грузинского сельского поселения и Главой Грузинского сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | ежегодно  декабрь | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.6 | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Грузинского сельского поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | при поступлении информации | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | ежегодно | | специалист по кадровой работе в Администрации поселения  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.8 | Внесение изменений в Перечни должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 27.12.2018 № 264 | | по мере  необходимости | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.9 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | ежегодно  декабрь | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения | | ежеквартально | | специалисты Администрации поселения, готовящие проекты нормативных правовых актов  ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения |
| 3.2 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения | | ежеквартально | | ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения |
| 3.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения | | ежеквартально | | специалисты Администрации поселения  ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения |
| **4. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении | | ежегодно  до 20 декабря | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.2 | Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении | | ежегодно  до 01 февраля | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.3 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении и на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | ежегодно  до 10 февраля | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 4.4 | Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения, полученной из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных источников | | ежеквартально | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.5 | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Грузинского сельского поселения своих полномочий, а также принятие мер по их минимизации либо устранению | | ежегодно  декабрь | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| **5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Грузинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | ежегодно | | специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 5.2 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | в течение года после поступления на муниципальную службу | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 5.3 | Организация работы по  информированию муниципальных служащих Администрации Грузинского сельского поселения и лиц, замещающих муниципальные должности Грузинского сельского поселения, с обзором изменений федерального, регионального законодательства о противодействии коррупции, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими  вопросы противодействия  коррупции; с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий  (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер  по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | ежеквартально | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 5.4 | Размещение на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о выполнении мероприятий Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении | | ежеквартально | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 5.5 | Размещение на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | | в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии | | секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения, и урегулированию конфликта интересов  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 5.6 | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета Администрации Грузинского сельского поселения, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Грузинского сельского поселения | | по мере  необходимости | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 5.7 | Организация проведения «горячих линий» по вопросам антикоррупционного просвещения | | ежеквартально | | ответственный за организацию и проведение «горячих линий» в Администрации поселения |
| 5.8 | Организация работы по поддержанию раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии | | ежемесячно | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 5.9 | Размещение информации о проведении международных, всероссийских и областных конкурсах на антикоррупционную тематику, итогах конкурсов на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | в течение 2 рабочих дней с даты получения информации | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| **6. Оптимизация и конкретизация полномочий**  **органов местного самоуправления** | | | | | |
| 6.1 | Осуществление оценки доступности, эффективности и качества предоставления муниципальных услуг Администрацией Грузинского сельского поселения | | ежегодно  июнь, декабрь | | специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации поселения |
| 6.2 | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией Грузинского сельского поселения | | ежеквартально | | специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации поселения |
| **7. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в Администрации Грузинского сельского поселения | | на постоянной основе | | специалисты Администрации поселения  контрактный управляющий в Администрации поселения |
| 7.2 | Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям заключенного контракта в Администрации Грузинского сельского поселения | | ежеквартально | | специалисты Администрации поселения  контрактный управляющий в Администрации поселения |
| 7.3 | Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, служащими Администрации Грузинского сельского поселения, членами комиссии по осуществлению закупок в Администрации Грузинского сельского поселения | | ежеквартально | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  контрактный управляющий в Администрации поселения |
| **8. Совершенствование системы учета муниципального имущества**  **и оценки его использования** | | | | | |
| 8.1 | Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства при распоряжении и управлении муниципальным имуществом Грузинского сельского поселения | | на постоянной основе | | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации поселения |
| **9. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | | |
| 9.1 | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | | ежеквартально | | специалист, ответственный за работу с обращениями граждан в Администрации поселения |
| 9.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением информации на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Грузинском сельском поселении | | ежегодно  январь | | специалист, ответственный за работу с обращениями граждан в Администрации поселения |
| 9.3 | Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные слушания | | на постоянной  основе | | Заместитель Главы администрации поселения  специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний в Администрации поселения |