**Пятница, 05 мая 2017 года № 7 распространяется бесплатно**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

***«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017 № 69

п. Краснофарфорный

**Об утверждении Порядка разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Грузинского сельского поселения, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования Грузинского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с целью реализации мероприятий по формированию современной городской среды на территории Грузинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par29) разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Грузинского сельского поселения, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования Грузинского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения.

**Глава поселения И.А. Максимов**

Приложение

к постановлению администрации

Грузинского сельского поселения

от 02.05.2017 № 69

Порядок

разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Грузинского сельского поселения, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования Грузинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Грузинского сельского поселения, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования Грузинского сельского поселения, а также их утверждение в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды на территории Грузинского сельского поселения (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя 3-d визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах в установленном порядке, собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Грузинского сельского поселения и территорий общего пользования Грузинского сельского поселения, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Грузинского сельского поселения и территорий общего пользования Грузинского сельского поселения осуществляется Администрацией Грузинского сельского поселения.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных органом государственной власти Новгородской области и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, Администрация поселения уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения Администрацией поселения.

3.3. Обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования осуществляется на заседании Общественной комиссии и утверждается Администрацией Грузинского сельского поселения. 3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в Администрации Грузинского сельского поселения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017 № 70

п. Краснофарфорный

**О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2015-2017 годы)»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2015-2017 годы)», утвержденную постановлением от 05.11.2014 № 221 (далее муниципальная программа):

1.1. Дополнить муниципальную программу «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2015-2017 годы)» подпрограммой «Формирование современной городской среды на территории моногорода Краснофарфорный на 2017 год».

1.2. Пункт 3 Паспорта муниципальной программы «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«3. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Цели, задачи муниципальной программы,  наименование и единица измерения  целевого показателя | Значение целевого  показателя по годам | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Цель: Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения на территории Грузинского сельского поселения** | | | | | | |
| **Задача 1: Повышение уровня удовлетворенности условиями проживания населения на территории поселения** | | | | | | |
| 1.1 | | Показатель 1: Протяженность улично–дорожной сети в населенных пунктах с постоянным населением, отремонтированная в текущем году (км), не менее | | 1,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2 | | Показатель 2: Доля расходов бюджетных средств, затраченная на освещение населенных пунктов (% к предыдущему году) | | 99 | 98 | 97 |
| 1.3 | | Показатель 3: Доля ликвидированных аварийных деревьев от общего числа деревьев, подлежащих ликвидации (%) | | 25 | 50 | 75 |
| 1.4 | | Показатель 4: Количество жалоб граждан по вопросам благоустройства территории | | 10 | 9 | 8 |
| 1.5 | | Показатель 5: Количество населенных пунктов (с постоянным населением) с организованным уличным освещением (ед) | | 26 | 26 | 26 |
| 1.6 | | Показатель 6: Объем неналоговых доходов (тыс. руб.) | | 2221 | 2965 | 646 |
| 1.7 | | Показатель 7: Объем инвестиций в муниципальное имущество (тыс.руб.) | | 80 | 38 | 80 |
| 1.8 | | Показатель 8: Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.) | | 4 | 4 | 4 |
| 1.9 | | Показатель 9: Количество спортивных мероприятий, проведенных при содействии администрации поселения (ед.) | | 2 | 2 | 2 |
| 1.10 | | Показатель 10: Количество мероприятий, организованных и проведенных на территории поселения молодежью при поддержке администрации поселения (ед.) | | 1 | 2 | 3 |
| 1.11 | | Показатель 11: Динамика пожаров на территории поселения (% от предыдущего года) | | 99 | 98 | 97 |
| 1.12 | | Показатель 12: Количество ТОС, зарегистрированных на территории поселения | | 2 | 2 | 2 |
| 1.13 | | Показатель 13: Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.) | | - | 1 | 1 |
| **Задача 2: Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1: Оценка деятельности Главы поселения и администрации поселения представительным органом местного самоуправления (удовл./неудовл.) | | | удовл. | удовл. | удовл. |
| 2.2 | Показатель 2: Повышение квалификации, уровня профессионального образования сотрудников администрации поселения (ед.) | | | 2 | 2 | 2 |
| 2.3 | Показатель 3: Доля рабочих мест, оснащенных современной компьютерной техникой и лицензионными программами в соответствии с требованиями законодательства (%) | | | 50 | 60 | 70 |
| 2.4 | Показатель 5: Доля исполненных (удовлетворенных) протестов, представлений (предписаний) контролирующих органов по устранению выявленных нарушений в общем объеме выявленных нарушений или внесенных представлений (предписаний) (%) | | | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 3: Благоустройство территории моногорода Краснофарфорный** | | | | | | |
| 3.1 | | Показатель 1: Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (шт.) | | **-** | **-** | 1,0 |
| 3.2 | | Показатель 2: Количество благоустроенных территорий общего пользования (шт.) | | **-** | **-** | 1,0 |
| 3.3 | | Показатель 3: Количество обустроенных парков (шт.) | | **-** | **-** | 1,0 |

1.3. Таблицу пункта 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет поселения | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2015** | 12394,6 | 2423,9 | - | - | 14818,5 |
| **2016** | 13541,6 | 2689,6 | - | - | 16231,2 |
| **2017** | 12465,0 | 5359,7 | 768,5 | 10,6 | 18603,8 |
| Всего | 38401,2 | 10473,2 | 768,5 | 10,6 | 49653,5 |

1.4. Дополнить подраздел 1.3 раздела 1 «Характеристика текущего состояния» словами:

«Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство территории общего пользования (центральная улица, площадь, набережная и др.)

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения, обеспечивающего кардинальное улучшение качества жизни населения, представляется наиболее эффективным решать существующие проблемы в рамках подпрограммы.

Подпрограмма позволит благоустроить облик моногорода, улучшить экологическую обстановку, создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей.

В целях выполнения минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов предусматривается софинансирование собственников помещений в размере 1 % от общей стоимости работ. Аккумулирование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется в порядке согласно приложению 1 к муниципальной программе.

Нормативная стоимость работ по благоустройству дворовых территорий составляет не более:

асфальтовое покрытие с установкой бортового камня – 1,55 тыс.руб. на 1 кв.метр;

установка скамеек – 5,0 тыс.руб. за 1 шт.;

установка урн – 2,0 тыс.руб. за 1 шт.»

1.5.Раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер  целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам\*  (тыс. руб.) | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности условиями проживания населения на территории поселения** | | | | | | | | |
| 1. | Содержание улично-дорожной сети в состоянии, отвечающем нормативным требованиям и обеспечивающем безопасность дорожного движения | Администрация поселения  ОМ 1 | 2015-2017 годы | 1.1 | Бюджет поселения  Областной бюджет | 2237,7  2415,0 | 3563,9  2509,0 | 2748,9  4778,0 |
| 2. | Организация благоустройства и озеленения территории, приведение в качественное состояние элементов благоустройства | Администрация поселения  ОМ 2 | 2015-2017 годы | 1.3  1.4 | Бюджет поселения | 1115,1 | 783,1 | 764,9 |
| 3. | Финансовое обеспечение организации уличного освещения с учетом мероприятий по энергосбережению | Администрация поселения  ОМ 3 | 2015-2017 годы | 1.2  1.5 | Бюджет поселения | 3426,1 | 3702,0 | 3060,0 |
| 4. | Финансовое обеспечение мероприятий, обеспечивающих содержание, управление и реализацию муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Администрация поселения  ОМ 4 | 2015-2017 годы | 1.6 | Бюджет поселения | 113,2 | 479,8 | 398,4 |
| 5. | Проведение капитального ремонта муниципального имущества | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.7 | Бюджет поселения | 91,4 | 37,4 | 138,0 |
| 6. | Проведение мероприятий по организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.8 | Бюджет поселения | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 7. | Проведение мероприятий по развитию на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.9 | Бюджет поселения | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 8. | Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.10 | Бюджет поселения | 2,0 | 1,0 | 2,0 |
| 9. | Проведение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.11 | Бюджет поселения | 337,5 | 230,3 | 126,0 |
| 10. | Проведение мероприятий по обеспечению непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (резервный фонд) | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.11 | Бюджет поселения | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 11. | Проведение мероприятий по реализации проектов местных инициатив граждан | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.12  1.13 | Бюджет поселения  Областной бюджет | -  - | 4,0  29,0 | -  - |
| 12. | Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 2.1 | Бюджет поселения | 6,1 | 3,4 | 5,0 |
| 13. | Нормативно-правовое регулирование создания экономической программы муниципального образования | Администрация поселения | 2015-2017 годы | - | Без финансирования | - | - | - |
| 14. | Проведение мероприятий по реализации проектов местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания граждан ТОС д.Облучье от 10.03.02017г. | Администрация поселения | 2017 год | 1.12 1.13 | Бюджет поселения | - | - | 5,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2: Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | | | |
| 15. | Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2015-2017 годы)» | Администрация поселения  ОМ 5 | 2015-2017 годы | 2.1  2.2  2.3  2.4 | Бюджет поселения  Областной бюджет | 5035,5  8,9 | 4706,7  151,6 | 4862,2  130,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 3. Благоустройство территории моногорода Краснофарфорный** | | | | | | | | |
| 16. | Проведение работ по благоустройству дворовой территории д.9 ул.Октябрьская, п.Краснофарфорный | Администрация поселения  ОМ 6 | 2017 год | 3.1 | Бюджет поселения  Областной бюджет  Федеральный бюджет  Внебюджетные  средства | -  -  -  - | -  -  -  - | 319,5  267,1  454,7  10,6 |
| 17. | Проведение работ по благоустройству общественной территории – парка в п.Краснофарфорный | Администрация поселения  ОМ 6 | 2017 год | 3.2 | Бюджет поселения  Областной бюджет  Федеральный бюджет | -  -  - | -  -  - | 3,7  133,5  227,4 |
| 18. | Проведение работ по обустройству парка в п.Краснофарфорный | Администрация поселения  ОМ 6 | 2017 год | 3.3 | Бюджет поселения  Областной бюджет  Федеральный бюджет | -  - | -  -  - | 1,4  50,7  86,4 |

\* Объем финансирования, задачи и мероприятия программы могут корректироваться в течение текущего финансового года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Таблицу пункта 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет поселения | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2015** | 5035,5 | 8,9 | - | - | 5044,4 |
| **2016** | 4706,7 | 151,6 | - | - | 4858,3 |
| **2017** | 4862,2 | 130,4 | - | - | 4992,6 |
| Всего | 14604,4 | 290,9 | - | - | 14895,3 |

1.7. Таблицу «Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2015-2017 годы)» изложить в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения**

**(2015-2017 годы)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер  целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам \*  (тыс. руб.) | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1. Создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Грузинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения | | | | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности Главы Грузинского сельского поселения | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.1 | Бюджет поселения | 655,7 | 627,1 | 629,7 |
| 2. | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности аппарата управления Администрации Грузинского сельского поселения | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.1  1.4 | Бюджет поселения  Областной бюджет | 4303,4  0,5 | 4063,0  142,2 | 4212,5  121,9 |
| 3. | Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих органов местного самоуправления | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.2 | Бюджет поселения  Областной бюджет | 16,7  8,4 | 16,6  9,4 | 20,0  8,5 |
| 4. | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения в соответствие с изменениями федерального и областного законодательства | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.1 | без финансирования | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.1 | без финансирования | - | - | - |
| 6. | Приобретение оргтехники и лицензионного программного обеспечения | Администрация поселения | 2015-2017 годы | 1.3 | Бюджет поселения | 59,7 | - | - |

\* Объем финансирования, задачи и мероприятия подпрограммы могут корректироваться в течение текущего финансового года при внесении изменений в бюджет и после принятия бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.8.Дополнить разделом следующего содержания:

**Паспорт подпрограммы**

**«Формирование современной городской среды на территории моногорода Краснофарфорный на 2017 год».**

**1.Исполнители подпрограммы:**

Администрация Грузинского сельского поселения

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной   
программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы,  наименование и единица измерения  целевого показателя | Значение целевого  показателя по годам | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Задача 1.** **: Благоустройство территории моногорода Краснофарфорный** | | | |
| 1.1 | Показатель 1: Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (шт.) | - | - | 1,0 |
| 1.2 | Показатель 2: Количество благоустроенных территорий общего пользования (шт.) | - | - | 1,0 |
| 1.3 | Показатель 3: Количество обустроенных парков (шт.) | - | - | 1,0 |

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2017 год**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет поселения | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2017** | 324,6 | 451,3 | 768,5 | 10,6 | 1555,0 |
| Всего | 324,6 | 451,3 | 768,5 | 10,6 | 1555,0 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Благоустройство облика моногорода, улучшение экологической обстановки, создание условий для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Формирование современной городской среды на территории моногорода Краснофарфорный на 2017 год».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер  целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам \*  (тыс. руб.) | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1. Благоустройство территории моногорода Краснофарфорный | | | | | | | |
| 1. | Проведение работ по благоустройству дворовой территории д.9 ул.Октябрьская п.Краснофарфорный | Администрация поселения | 2017 год | 3.1 | Бюджет поселения  Областной бюджет  Федеральный бюджет  Внебюджетные  средства | -  -  -  - | -  -  -  - | 319,5  267,1  454,7  10,6 |
| 2. | Проведение работ по благоустройству общественной территории – парка в п.Краснофарфорный | Администрация поселения | 2017 год | 3.2 | Бюджет поселения  Областной бюджет  Федеральный бюджет | -  -  - | -  -  - | 3,7  133,5  227,4 |
| 3. | Проведение работ по обустройству парка в п.Краснофарфорный | Администрация поселения | 2017 год | 3.3 | Бюджет поселения  Областной бюджет  Федеральный бюджет | -  -  - | -  -  - | 1,4  50,7  86,4 |

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Грузинского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава поселения И.А. Максимов**

|  |
| --- |
| Приложение 1  к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории моногорода Краснофарфорный на 2017 год» муниципальной программы «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2015-2017 годы)» |

Порядок

аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и форма участия (финансовое и (или) трудовое) граждан в выполнении указанных работ

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Грузинского сельского поселения, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.
   2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом государственной власти Новгородской области принято решение о таком участии;

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

* 1. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом государственной власти Новгородской области принято решение о таком участии;

- минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом государственной власти Новгородской области.

1. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяется органом государственной власти Новгородской области.

2.2. Условия и порядок трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяется органом государственной власти Новгородской области.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти Новгородской области, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

1. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае, если муниципальной программой (подпрограммой) Грузинского сельского поселения формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на расчетный счет, открытый организации, осуществляющей обслуживание и содержание общего имущества многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству (далее - уполномоченное предприятие).

3.2. Уполномоченное предприятие заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется сметным расчетом по благоустройству дворовой территории, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн-проекте.

3.3.Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

3.4.Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в Администрацию поселения.

Документы, подтверждающие финансовое участие представляются в Администрацию поселения не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств, а трудовое участие - в течение 2 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

3.5.В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с заинтересованных лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

В качестве документов, подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, организации, осуществляющей обслуживание и содержание общего имущества многоквартирного дома о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. В качестве приложения к такому отчету необходимо представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

3.6. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в полном объеме до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.7. Уполномоченное предприятие обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.8. Перечисление бюджетных средств товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющей, либо обслуживающей организации осуществляется в течение десяти рабочих дней после предоставления ими следующих документов:

акта приемки работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирного дома (унифицированная форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100), согласованного с уполномоченным лицом, выбранным общим собранием собственников помещений дома, которое вправе действовать в интересах всех собственников(далее –уполномоченное лицо);

справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100), согласованного с Уполномоченным лицом.

отчета об использовании средств, полученных из бюджета.

3.9. Уполномоченное предприятие обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Уполномоченное предприятие ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

3.10. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным предприятием на:

- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проектов, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий проектов, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой (подпрограммой) Грузинского сельского поселения формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального, дополнительного перечней работ).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

1. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным предприятием в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Уполномоченное предприятие обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.05.2017 № 17-рг

п. Краснофарфорный

**О публичных слушаниях**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Устава Грузинского сельского поселения:

1. Назначить публичные слушания по муниципальному правовому акту о внесении изменений в Устав Грузинского сельского поселения на 23 мая 2017 года в 15 часов в помещении Администрации Грузинского сельского поселения по адресу: п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д.1
2. Предложения и замечания по муниципальному правовому акту о внесении изменений и дополнений в Устав Грузинского сельского поселения гражданами предоставляются в Администрацию Грузинского сельского поселения.
3. Опубликовать извещение о проведении публичных слушаний в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения

**Глава поселения И.А. Максимов**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от №

п. Краснофарфорный

**О внесении изменений в Устав Грузинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Грузинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять следующие изменения в Устав Грузинского сельского поселения:
   1. Статью 24 изложить в новой редакции:

«**Статья 24. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения**

1.Полномочия депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти – со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Грузинского сельского поселения. Совет депутатов Грузинского сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата ;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда -со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства – со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8)отзыва избирателями – со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9)досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Грузинского сельского поселения – со дня прекращения полномочий Совета депутатов Грузинского сельского поселения;

10)призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае обращения Губернатора Новгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Грузинского сельского поселения данного заявления.

2. Решение Совета депутатов Грузинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Грузинского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Грузинского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения проводятся новые выборы депутата Грузинского сельского поселения по данному округу в порядке и сроки, установленные федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Решение Совета депутатов Грузинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Депутат Совета депутатов Грузинского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

4 . Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115B0301EB678DF35W5fCH) Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета депутатов Грузинского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

5. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с [частью 7.2](#Par0) статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115WBf0H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37979D25B2EA0711B4B3BA115WBf0H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37978D4552BA0711B4B3BA115WBf0H) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Грузинского сельского поселения, в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов Грузинского сельского поселения, размещаются на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

* 1. Статью 26 изложить в новой редакции:

**« Статья 26. Глава Грузинского сельского поселения**

1. Глава Грузинского сельского поселения является высшим должностным лицом Грузинского сельского поселения и Главой Администрации Грузинского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5B709491099E04504F358AB6E30299F796E4705D57147F5173022AAFDA776C4C7FFA9290FE2EA137k8N3N) № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Грузинского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Грузинского сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Грузинского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Грузинского сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Грузинского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Грузинского сельского поселения.

Глава Грузинского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Грузинского сельского поселения.

5. Полномочия Главы Грузинского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Грузинского сельского поселения.

6. Глава Грузинского сельского поселения руководит деятельностью Администрации Грузинского сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава Грузинского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABADD12C1CD730EB59B94B2B335Bk3P7H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABAED82017D532EB59B94B2B335Bk3P7H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABAED82111DB37EB59B94B2B335Bk3P7H) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

8. Глава Грузинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Грузинского сельского поселения.

9. Глава Грузинского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

10. Глава Грузинского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Грузинского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

12. Глава Грузинского сельского поселения не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

13. Глава Грузинского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Грузинского сельского поселения представляет Совету депутатов Грузинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Грузинского сельского поселения.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115B0301EB678DF35W5fCH) Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Грузинского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F07075D9592CA0711B4B3BA115WBf0H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37979D25B2EA0711B4B3BA115WBf0H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B218650D7004B0087110662B4E28E897F37978D4552BA0711B4B3BA115WBf0H) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Грузинского сельского поселения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Грузинского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»

* 1. Статью 30 изложить в новой редакции:

**« Статья 36. Администрация Грузинского сельского поселения**

1. Администрация Грузинского сельского поселения является исполнительно- распорядительным органом Грузинского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения.

2. Главой Администрации Грузинского сельского поселения является Глава Грузинского сельского поселения. Администрацией Грузинского сельского поселения руководит Глава Администрации Грузинского сельского поселения на принципах единоначалия.

2.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB8A8078D1B8B69E555C0787632A7A42FDA4FB99D06853FB65D94CBF3Be7S9H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB8A8078D1B8B69E555C0787632A7A42FEADF792D26A53FB65D94CBF3Be7S9H) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB8A8078D1B8B69E555C0787632A7A42FEADF694DC6F53FB65D94CBF3Be7S9H) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" **-** со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

3. Структура Администрации Грузинского сельского поселения утверждается Советом депутатов Грузинского сельского поселения по представлению Главы Администрации Грузинского сельского поселения.

4. Администрация Грузинского сельского поселения обладает правами юридического лица, расположена по адресу: 174214 Новгородская область, Чудовский район, пос. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д.1 и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. При Администрации Грузинского сельского поселения могут быть созданы комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Грузинского сельского поселения подконтрольна Главе Грузинского сельского поселения и подотчетна населению Грузинского сельского поселения»

2. Представить изменения в Устав Грузинского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения.

1. Изменения в Устав Грузинского сельского поселения вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения»

Проект подготовил завизировал старший служащий Т.В. Заикина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Грузинского сельского поселения от 04.04.2006 г. № 6

(в редакции решения от 24.01.2014)

**ПОРЯДОК**

**участия граждан в обсуждении проекта Устава Грузинского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Грузинского сельского поселения и учета предложений** **по указанным проектам**

**I. Общие положения**

* 1. Проект Устава Грузинского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Грузинского сельского поселения ( далее – Проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.
  2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:

внесение письменных предложений;

публичные слушания.

* 1. Предложения по Проекту (далее – предложения) могут быть внесены также Главой Грузинского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Грузинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

**II. Письменные предложения**

* 1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.
  2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Грузинского сельского поселения. Они должны содержать, фамилию, имя, отчество и адрес места жительства обратившегося, дату составления и подпись обратившегося с предложением. Администрация Грузинского сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.
  3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию Грузинского сельского поселения.
  4. По мере поступления предложений Администрация Грузинского сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Грузинского сельского поселения, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Грузинского сельского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.
  5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Совета депутатов Грузинского сельского поселения.

**III. Публичные слушания**

3.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

3.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

3.3. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол.

3.4. В протоколе обязательно указывается: номер, дата и время проведения, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, Ф.И.О., должность инициаторов проекта, Ф.И.О. докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных обращений граждан, Ф.И. О. выступающих, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные обращения граждан.

3.5. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

3.6. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

3.7. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» не позднее чем через 10 дней после проведения слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный редактор: Максимов Игорь Алексеевич Бюллетень выходит по пятницам**

**Учредитель: Совет депутатов Грузинского сельского поселения Подписан в печать: 03.05.2017 в 16-00**

**Издатель: Администрация Грузинского сельского поселения Тираж: 8 экземпляров**

**Адрес учредителя (издателя):Новгородская область,Чудовский Телефон: (881665) 48-848**

**район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д.1**