

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 № 330

п. Краснофарфорный

**Об утверждении требований к**

**порядку разработки и приня-**

**тия правовых актов о норми-**

**ровании в сфере закупок для**

**обеспечения муниципальных**

**нужд Грузинского сельского**

**поселения, содержанию указан-**

**ных актов и обеспечению их**

**исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грузинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава поселения И.А. Максимов**

Утверждены

постановлением Администрации

Грузинского сельского поселения

от 29.12.2015 № 330

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грузинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения**,** утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией Грузинского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Грузинского сельского поселения;

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

г) требования к закупаемым Администрацией Грузинского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются специалистом Администрации Грузинского сельского поселения[[1]](#footnote-2), в форме проектов постановлений Администрации Грузинского сельского поселения.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в соответствии с Порядком разработки проектов нормативных правовых актов, процедуры их согласования с органами прокуратуры, предоставления в прокуратуру проектов и принятых нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 27.11.2015 № 291.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения по адресу: http://adm-gruzino.ru/в разделе «Официальные документы».

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь [[2]](#footnote-3) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения.

7. Администрация Грузинского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 15 дней[[3]](#footnote-4).

8. Администрация Грузинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации http://adm-gruzino.ru/в разделе «Официальные документы».

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Грузинского сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного Совета при Администрации Грузинского сельского поселения (далее – общественный Совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного Совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании общественного Совета.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным Советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения по адресу: http://adm-gruzino.ru/в разделе «Общественный Совет».

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, Администрация Грузинского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным Советом.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат утверждению до 1 июня текущего финансового года.

15. Администрация Грузинского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

16. В случае если по решению Администрации Грузинского сельского поселения правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

1. возможно указание нескольких отделов или иных структурных единиц администрации с распределением видов разрабатываемых проектов правовых актов [↑](#footnote-ref-2)
2. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте администрации Грузинского сельского поселения [↑](#footnote-ref-3)
3. Но не более срока установленного законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан [↑](#footnote-ref-4)