****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 45

п. Краснофарфорный

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных**

**нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грузинского сельского поселения и в целях контроля за своевременным приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с региональным и федеральным законодательством Администрация Грузинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения.

**Глава поселения С.Б. Цветкова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Грузинского сельского поселения

от 28.02.2023 № 45

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Грузинского сельского поселения (далее – Порядок) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией Грузинского сельского поселения (далее – Администрация) по сбору, обобщению, анализу и оценкеинформации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

повышение эффективности правоприменения правовых актов.

3. Мониторинг правовых актов осуществляется на постоянной основе.

4. Ответственный за проведение мониторинга (далее – ответственный исполнитель) в Администрации назначается распоряжением Администрации.

5. Ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное и региональное законодательство, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления;

- проводит обобщение изменений федерального и регионального законодательства;

- еженедельно готовит информацию об изменении федерального и регионального законодательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- доводит информацию об изменении федерального и регионального законодательства до специалистов Администрации посредством направления данной информации на электронную почту специалиста Администрации, к компетенции которого относится тот или иной вопрос местного значения;

- ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным обобщает информацию о проектах правовых актов, разработанных в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства;

- ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным направляет обобщенную информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку Главе Грузинского сельского поселения.

6. Специалисты Администрации:

- изучают информацию об изменении федерального и регионального законодательства, направленную ответственным исполнителем;

- выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

- в сроки, установленные законодательством, разрабатывают проекты правовых актов;

- ежемесячно до 1 числа месяца следующего за отчетным направляют информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ответственному исполнителю.

7. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего правового акта проводится специалистом Администрации в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта.

В случае если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего правового акта специалистом Администрации проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения

мониторинга муниципальных

нормативных правовых актов

АдминистрацииГрузинского

сельского поселения на

предмет соответствия

законодательству

Информация

об изменении федерального и регионального законодательства

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата принятия, номер и  наименование  нормативного правового  акта Российской  Федерации, Новгородской  области, регулирующего  отношения в сфере  деятельности органов  местного самоуправления | Краткое содержание принятого документа | Фамилия, инициалы специалиста Администрации, к компетенции которого относится вопрос местного значения |
| Бюджетные отношения | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |
| Градостроительная деятельность | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |
| Земельное законодательство и т.д. | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения

мониторинга муниципальных

нормативных правовых актов

АдминистрацииГрузинского

сельского поселения на

предмет соответствия

законодательству

Информация

о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата принятия, номер и  наименование  нормативного правового  акта Российской  Федерации, Новгородской  области, регулирующего  отношения в сфере  деятельности органов  местного самоуправления | Дата принятия, номер  муниципального  правового акта,  принятого в  соответствии с  нормативным  правовым актом  Российской  Федерации,  нормативным  правовым актом  Новгородской  области | Наименование  проекта  муниципального  нормативного  правового акта,  работа над  которым не  завершена  (с указанием  стадии  рассмотрения и  планируемых  сроков его  принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |