

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022 № 50

п. Краснофарфорный

**О внесении изменений в План**

**противодействия коррупции**

**на 2021-2024 годы**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 17.02.2021 № 13, (в редакции постановления от 05.10.2021 № 148) следующие изменения:

1.1. изложить строки 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.9, 4.4, 4.5, 5.2, 6.1 Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Исполнитель** |
| «2.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень | ежегодно  январь - апрель | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.3 | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Грузинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 2.4 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения | ежегодно  май – июнь | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Грузинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2021-2024  годы | специалист по кадровой работе в Администрации поселения  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.9 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно  декабрь | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.4 | Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления Грузинского сельского поселения, полученной из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных источников | ежегодно  декабрь | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.5 | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Грузинского сельского поселения своих полномочий, а также принятие мер по их минимизации либо устранению | ежегодно  июль  декабрь | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 5.2 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года после поступления на муниципальную службу | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 6.1 | Осуществление оценки доступности, эффективности и качества предоставления муниципальных услуг Администрацией Грузинского сельского поселения | ежегодно  июнь, декабрь | специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации поселения» |

1.2. исключить строку 4.6 Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Грузинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения.

**Глава поселения С.Б. Цветкова**